






	<h2>Scheda Strumenti di Conciliazione</h2>
<b>Titolo</b>	<b>Smart working</b>
<b>Ente erogatore</b>	Aziende – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Descrizione servizio</b>	<p><b>Lo strumento:</b> Lo smart working o lavoro agile è una particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, frutto di un accordo tra dipendente e datore di lavoro, caratterizzata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assenza di vincoli orari o spaziali;</li> <li>• organizzazione per fasi, cicli e obiettivi.</li> </ul> <p>Lo smart working è un importante strumento che consente, allo stesso tempo, di conciliare i tempi di vita e lavoro e di favorire la crescita professionale del lavoratore.</p> <p><b>La normativa:</b> La disciplina dello smart working è contenuta nella Legge n. 81 del 2017, che chiarisce i dettagli relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• flessibilità organizzativa;</li> <li>• volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale;</li> <li>• utilizzo di strumentazione che consentano di lavorare da remoto (pc portatili, tablet, smartphone).</li> </ul> <p>Ai lavoratori agili viene garantita la parità di trattamento economico e normativo rispetto ai colleghi che svolgono le proprie prestazioni con modalità ordinarie. È dunque prevista la tutela in caso di infortuni e malattie professionali.</p> <p>Dal 15 novembre 2017 le aziende che sottoscrivono accordi di smart working volti a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro possono registrarli sull'apposita piattaforma informatica messa a disposizione sul portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.</p>
<b>Come Aderire</b>	<p>Per accedere al portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le aziende devono essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). Diversamente, i soggetti in possesso delle credenziali di accesso al portale, potranno utilizzare l'applicativo anche senza SPID.</p> <p>Nell'inviare l'accordo, sarà necessario indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i dati del datore di lavoro;</li> <li>• i dati del lavoratore;</li> <li>• la tipologia di lavoro agile (a tempo determinato o a tempo indeterminato);</li> <li>• la durata del rapporto di lavoro.</li> </ul> <p>In seguito, sarà possibile modificare i dati già inseriti o annullare l'invio. Nel caso in cui abbia sottoscritto un numero elevato di accordi individuali, l'azienda potrà effettuare la comunicazione in modo massivo.</p>
<b>Link</b>	<a href="http://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/smart-working/Pagine/default.aspx">http://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/smart-working/Pagine/default.aspx</a> <a href="http://www.consulentidellavoro.it/index.php/component/k2/item/8947-lavoro-agile-piattaforma-online-su-cliclavoro">www.consulentidellavoro.it/index.php/component/k2/item/8947-lavoro-agile-piattaforma-online-su-cliclavoro</a>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;">    </div> <div style="display: flex; gap: 10px;">     </div> </div>	